



---

Projekt „*Inkubator przedsiębiorczości młodych*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI MŁODYCH”**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „Inkubator przedsiębiorczości młodych”.

#### § 2

Projekt realizowany jest przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne o/ Łódź w partnerstwie z Uniwersytetem Łódzkim.

#### § 3

Biuro projektu mieści się w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 51 a filia biura znajduje przy ul. Rewolucji 1905 r. 41 w pokoju nr F026.

#### § 4

Procedura rekrutacji obejmuje następujące, kolejne etapy:

1. Etap pierwszy: Powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
2. Etap drugi: Nabór Formularzy Zgłoszeniowych,
3. Etap trzeci: Ocena formalna Formularzy Zgłoszeniowych,
4. Etap czwarty: Ocena merytoryczna Formularzy Zgłoszeniowych,
5. Etap piąty: Badanie predyspozycji Kandydata do prowadzenia firmy,
6. Etap szósty: Ogłoszenie wyników.

#### § 5

Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby fizyczne spełniające następujące kryteria kwalifikowalności:

- a) nie ukończyły na dzień przystępowania do Projektu, tj. na dzień podpisywania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie 30 roku życia;
- b) które uczą się, pracują lub zamieszkują (w rozumieniu kodeksu cywilnego) na terenie województwa łódzkiego;





Projekt „*Inkubator przedsiębiorczości młodych*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) są osobami bezrobotnymi, w tym długotrwale bezrobotnymi lub nieaktywnymi zawodowo (poza /studentami studiów dziennych, uczniami /szkół dziennych);
- d) w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu nie były zarejestrowane w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ani nie prowadziły działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności komorniczej, adwokackiej lub oświatowej);
- e) nie są współnikami spółki cywilnej, spółek osobowych, ani kapitałowych, nie są członkami spółdzielni (nie dotyczy spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni mieszkaniowych, jeżeli członek nie osiąga przychodu z tytułu członkostwa);
- f) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
- g) nie mają możliwości założenia działalności gospodarczej bez otrzymania wsparcia z EFS;
- h) planowana przez nich działalność nie podlega wykluczeniu z udzielenia pomocy de minimis na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm);
- i) nie posiadają zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego nie toczy się przeciwko nim postępowanie sądowe, administracyjne albo egzekucyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań. Nie został wystawiony przeciwko nim tytuł wykonawczy;
- j) nie są zaangażowane w realizację Projektu jako pracownicy lub strony umowy cywilnoprawnej po stronie: Realizatora Projektu, partnera lub wykonawcy;
- k) nie były zatrudnione w ciągu ostatnich dwóch lat przed rozpoczęciem realizacji Projektu u Realizatora Projektu, partnera, lub wykonawcy
- l) nie były/nie są osobą, którą łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów związek: małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej bez ograniczeń i linii bocznej do drugiego stopnia lub z tytułu przysposobienia kurateli lub opieki;
- m) złożą zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oświadczenie, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym;
- n) planują prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego;
- o) nie korzystają równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym w szczególności ze środków Funduszu Pracy, PFRON lub środków udzielanych w ramach POKL (Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) lub innych programów;
- p) nie otrzymały wcześniej wsparcia finansowego na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (w szczególności w ramach innego projektu realizowanego w Działaniu 6. 2 lub Poddziałaniu 8.1.2);
- q) nie były karane zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- r) nie mają wobec siebie orzeczonego zakazu dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
- s) nie otrzymali w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają przekracza równowartość w złotych kwotę 200 000 euro, obliczonych wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;



Projekt „*Inkubator przedsiębiorczości młodych*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- t) złożyły w określonych przez Realizatora Projektu terminach Formularz Zgłoszeniowy oraz kompletem wymaganych oświadczeń.
- u) nie są rolnikami ani domownikami rolników.

#### § 6

Na każdym etapie Rekrutacji Kandydatowi przysługuje prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez niego Formularza Zgłoszeniowego bez ujawnienia danych pozwalających na identyfikację członków Komisji Rekrutacyjnej.

### **Etap 1. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej**

#### § 7

1. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Kierownika Projektu.
2. W skład komisji wchodzi:
  - a) Kierownik Projektu,
  - b) Specjalista ds. rekrutacji,
  - c) Eksperti z zakresu przedsiębiorczości i zarządzania zasobami ludzkimi,
  - d) Doradcy zawodowi,
  - e) Psychologowie.
3. Eksperti wymienieni w pkt 2 c), zwani dalej Komisją Ekspertką, zajmować się będą etapem: Ocena merytoryczna Formularzy Zgłoszeniowych.
4. Eksperti wymienieni w pkt 2 d) i e), zajmować się będą etapem: Badanie predyspozycji Kandydata do prowadzenia firmy.
5. Członka Komisji Rekrutacyjnej nie może łączyć, z osobą której aplikację ocenia, stosunek faktyczny lub prawny tego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności członek komisji rekrutacyjnej nie może łączyć z osobą, której aplikację on ocenia związek z tytułu:
  - a) małżeństwa,
  - b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - c) przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. W razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 2 członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do wyłączenia się z oceny aplikacji, której okoliczność dotyczy.
7. Członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do nie ujawniania informacji związanych z oceną aplikacji oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

#### § 8

Każdy Członek Komisji Rekrutacyjnej, przed przystąpieniem do pracy, podpisuje deklarację poufności i bezstronności.

### **Etap 2. Nabór zgłoszeń**

#### § 9

1. Zgłoszenie udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie prawidłowo wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego. Formularz Zgłoszeniowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.





---

Projekt „*Inkubator przedsiębiorczości młodych*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Nabór zgłoszeń do Projektu trwać będzie od 23.01.2014 przez 30 dni kalendarzowych, czyli do 21.02.2014.
3. Formularz Zgłoszeniowy musi być dostarczony w formie papierowej do Biura Projektu lub przesłany pocztą bądź kurierem. Liczy się data wpływu dokumentu do Biura Projektu, a nie data nadania.
4. Formularz Zgłoszeniowy dostępny jest w Biurze Projektu oraz do pobrania na Stronie internetowej Projektu.

#### § 10

1. Nie ma znaczenia kolejność złożenia Formularzy.
2. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń w terminie 30 dni kalendarzowych od rozpoczęcia rekrutacji czas rekrutacji zostanie przedłużony. Minimalna liczba zgłoszeń niezbędna do zakończenia naboru Formularzy Zgłoszeniowych wynosi 160.
3. O zakończeniu lub przedłużeniu naboru Formularzy Zgłoszeniowych Realizator Projektu poinformuje na Stronie Projektu. Informacje te dostępne będą również w Biurze Projektu.

#### § 11

Osoba będąca Kandydatem na Uczestnika Projektu może złożyć wyłącznie jeden Formularz Zgłoszeniowy do Projektu.

#### § 12

1. Formularze Zgłoszeniowe będą rejestrowane poprzez nadanie numeru identyfikacyjnego.
2. Złożenie Formularza Zgłoszeniowego zostanie potwierdzone poprzez pisemne poświadczenie jego złożenia.

#### § 13

Wypełniony druk Formularza Zgłoszeniowego jest jedynym dokumentem brany pod uwagę w etapie oceny formalnej oraz merytorycznej Formularzy Zgłoszeniowych. Jakikolwiek załączony do Formularza Zgłoszeniowego dokumenty nie będą uwzględniane przy ocenie.

#### § 14

Nie będą rozpatrywane:

- a) kolejne Formularze Zgłoszeniowe złożone przez tego samego Kandydata;
- b) Formularze Zgłoszeniowe, które wpłyną do Biura Projektu po terminie lub po zamknięciu rekrutacji.
- c) Formularze Zgłoszeniowe przesłane faksem lub pocztą elektroniczną;
- d) Formularze wypełnione częściowo (bez wypełnienia którejkolwiek z czterech części *Opisu planowanego przedsięwzięcia* Formularza Zgłoszeniowego).

### **Etap 3. Ocena formalna Formularzy Zgłoszeniowych**

#### § 15





Projekt „*Inkubator przedsiębiorczości młodych*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Przyjęte Formularze Zgłoszeniowe sprawdzone zostaną pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w §5 pkt a) – e) niniejszego Regulaminu.
2. Pozostałe kryteria formalne, które musi spełniać Formularz Zgłoszeniowy są następujące:
  - a) musi mieć ponumerowane strony,
  - b) musi być podpisany na każdej stronie przez Kandydata (obowiązkowo imię i nazwisko) wraz z datą na ostatniej stronie,
  - c) musi być złożony w oryginale. Przez oryginał Formularza Zgłoszeniowego należy rozumieć zachowanie wszystkich zawartych we wzorze punktów i tabel, pozostawienie wszystkich zamieszczonych we wzorze logotypów. Formularz Zgłoszeniowy musi być własnoręcznie, oryginalnie podpisany przez Kandydata,
  - d) niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie czy usuwanie elementów formularza. Możliwe jest jedynie rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.
  - e) musi być wypełniony w języku polskim: komputerowo czcionką (preferowane czcionki to Times New Roman lub Arial) o rozmiarze nie mniejszym niż 10 bądź odręcznie, w takim przypadku czytelnie - wyłącznie drukowanymi literami.

#### § 16

1. Ocena formalna dokonywana będzie w ciągu 3 dni roboczych od następnego dnia roboczego po złożeniu Formularza Zgłoszeniowego, na bieżąco w miarę wpływu Formularzy do Biura Projektu.
2. Oceny formalnej dokonuje Specjalista ds. rekrutacji, który sprawdza czy złożone, w ramach procesu rekrutacji Formularze Zgłoszeniowe spełniają wszystkie kryteria formalne.
3. Ocena formalna dokonywana jest przy pomocy Karty oceny formalnej Formularza Zgłoszeniowego w ramach Projektu (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

#### § 17

1. Przewiduje się możliwość jednokrotnego uzupełnienia formularza pod względem formalnym w ciągu dwóch dni roboczych od dnia poinformowania Kandydata o uchybieniach (telefonicznie lub mailem).
2. Kandydat może poprawić uchybienia formalne w Formularzu Zgłoszeniowym jedynie w Biurze Projektu.
3. Uzupełniony Formularz Zgłoszeniowy będzie ponownie poddany ocenie formalnej w terminie 2 dni roboczych od dnia następnego po jego uzupełnieniu przez Kandydata. Ocena ta jest oceną ostateczną.
4. Niedopuszczalne jest uzupełnienie bądź zmiana którejkolwiek z części *Opisu planowanego przedsięwzięcia* Formularza Zgłoszeniowego

#### § 18

1. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. Wszystkie kryteria opisane w §15 punkt 2 muszą być spełnione, aby Formularz Zgłoszeniowy przeszedł ocenę formalną

#### § 19

1. Niespełnienie kryteriów opisanych w §15 punkt 2 bądź nieuzupełnienie uchybień formalnych Formularza Zgłoszeniowego skutkować będzie odrzuceniem formularza. Formularz Zgłoszeniowy otrzyma klauzulę „Odrzucony z przyczyn formalnych” wraz z uzasadnieniem i nie zostanie przekazany do oceny merytorycznej.





Projekt „*Inkubator przedsiębiorczości młodych*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Powody odrzucenia Formularza z przyczyn formalnych są jawne i będą udostępniane wyłącznie osobom kandydującym do udziału w Projekcie.

#### § 20

Ostateczne listy Kandydatów z podziałem Kobiety/Mężczyźni, którzy pozytywnie przejdą ocenę formalną zamieszczone zostaną na Stronie Projektu oraz w biurze projektu w terminie do 5 dni od momentu zamknięcia zbierania zgłoszeń.

#### § 21

Złożone w ramach rekrutacji Formularze Kwalifikacyjne nie podlegają zwrotowi. Stanowią one dokumentację Projektu.

### **Etap 4. Ocena merytoryczna Formularzy Zgłoszeniowych**

#### § 22

1. Ocenie merytorycznej podlega każdy Formularz Zgłoszeniowy, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną.
2. Ocena merytoryczna przeprowadzona jest przez Komisję Ekspertką (KE) powołaną przez Kierownika Projektu, będącej częścią Komisji Rekrutacyjnej.
3. Formularz oceniany jest przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Ekspertkiej. Z dwóch niezależnych ocen wyciągana jest średnia arytmetyczna.

#### § 23

1. Ocena merytoryczna Formularzy Zgłoszeniowych przeprowadzana jest w oparciu o następujące kryteria:
  - a) pomysł na biznes (0-30 pkt.);
  - b) kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata (0-30 pkt.);
  - c) znajomość branży (0-20 pkt.);
  - d) wykonalność przedsięwzięcia i adekwatność działań (0-20).
2. Członka Komisji Rekrutacyjnej nie może łączyć, z osobą której Formularz ocenia, stosunek faktyczny lub prawny tego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności członek komisji rekrutacyjnej nie może łączyć z osobą, której aplikację on ocenia związek z tytułu:
3. małżeństwa,
4. pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia,
5. przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. W razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 2 członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do wyłączenia się z oceny aplikacji, której okoliczność dotyczy.
7. Członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do nie ujawniania informacji związanych z oceną aplikacji oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
8. Ocena Formularza dokonywana jest na Karcie Oceny Formularza Rekrutacyjnego.



Projekt „*Inkubator przedsiębiorczości młodych*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego.
10. Uzyskane punkty nazywane będą dalej oceną podstawową. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi 100.
11. Za ocenę pozytywną etapu oceny merytorycznej uznaje się uzyskanie min. 50 pkt. z oceny podstawowej. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w projekcie decyduje liczba przyznanych punktów w ocenie formularza rekrutacyjnego. Ocena każdego kryterium musi być pisemnie uzasadniona przez dwóch członków KR oceniających Formularz.

#### § 24

1. Priorytetowo w Projekcie traktowane są osoby długotrwale bezrobotne i samotnie wychowujące dziecko. Osoby takie dostaną dodatkowe punkty.
  - a) Długotrwale bezrobotne (10 pkt),
  - b) Samotnie wychowujące dziecko (10 pkt).
2. Uzyskane punkty nazywane będą dalej oceną za przynależność do grupy priorytetowej.
3. Warunkiem przyznania premii punktowej jest uzyskanie minimum 50 pkt. z oceny podstawowej formularza rekrutacyjnego.

#### § 25

1. Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać podczas oceny merytorycznej wynosi 120, w tym: 100 pkt. za ocenę podstawową i 20 pkt. za ocenę przynależności do grupy priorytetowej.
2. Niezależnie od liczby przyznanych punktów realizator projektu może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

#### § 26

1. Ocena merytoryczna (ocena podstawowa oraz ocena za przynależność do grupy priorytetowej) dokonywana jest przy pomocy Karty oceny merytorycznej Formularza Zgłoszeniowego (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
2. Ocena podstawowa zawiera krótkie pisemne uzasadnienie (co najmniej 5 zdań) każdej z osób oceniających.
3. Zakres opisu uzasadniającego ocenę Formularza Zgłoszeniowego będzie zawierał co najmniej ocenę stopnia spójności wykształcenia, doświadczenia zawodowego, kwalifikacji z prowadzeniem działalności gospodarczej lub profilem planowanej działalności.

#### § 27

1. Wypełnione karty oceny merytorycznej przekazywane są Kierownikowi Projektu.
2. Kierownik oblicza różnicę w łącznej liczbie przyznanych punktów w ocenie podstawowej przez dwóch członków KE.
3. W przypadku wystąpienia rozbieżności punktowej między ekspertami KE większej niż 30 punktów, to Formularz Zgłoszeniowy poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci członek KE. Wiążącą oceną merytoryczną jest średnia arytmetyczna wyciągnięta z dwóch ocen pomiędzy którymi wystąpiła najmniejsza rozbieżność punktowa.

#### § 28





Projekt „*Inkubator przedsiębiorczości młodych*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej Specjalista ds. rekrutacji sporządzi protokół oraz listy 160 osób (z podziałem na grupy: 80 najwyższej ocenionych kobiet i 80 najwyższej ocenionych mężczyzn). Osoby te zostają zakwalifikowane do następnego, piątego etapu rekrutacji.
2. Do etapu badania predyspozycji do prowadzenia firmy może zakwalifikować się więcej Kandydatów w sytuacji, gdy uzyskają one taką samą liczbę punktów, jak osoba z pozycji nr 80 na obu ww. listach.
3. Listy osób zakwalifikowanych do etapu piątego rekrutacji zostaną zamieszczone na Stronie Projektu oraz wywieszane w Biurze Projektu.

### **Etap 5. Badanie predyspozycji do prowadzenia firmy**

#### § 29

Kandydaci o zakwalifikowaniu do etapu badania predyspozycji do prowadzenia firmy oraz o dokładnych terminach badania zostaną poinformowani przez Realizatora Projektu mailowo i/lub telefonicznie. Badanie predyspozycji rozpocznie się w ciągu 2 dni roboczych po ogłoszeniu wyników oceny merytorycznej Formularzy Zgłoszeniowych.

#### § 30

1. Badanie predyspozycji do prowadzenia firmy polega na przeprowadzeniu testu psychologicznego oraz rozmów kwalifikacyjnych.
2. Badanie predyspozycji przeprowadzone zostanie w miejscu wyznaczonym przez realizatora projektu na terenie Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego Uniwersytetu Łódzkiego.

#### § 31

1. Etap ten będzie przeprowadzany przez kompetentnego psychologa i doradcę zawodowego. Celem tego etapu będzie zbadanie predyspozycji do prowadzenia firmy.
2. Podczas tego etapu rekrutacji, przez psychologa badane będą predyspozycje zawodowe testem psychologicznym, stworzonym w oparciu o teorię J. Hollanda, który dotyczy kompetencji, preferowanych czynności i zawodów. Test zawiera także elementy samooceny i pozwala na określenie, który z poniżej wymienionych typów osobowości jest dominujący: typ badawczy, artystyczny, społeczny, przedsiębiorczy, konwencjonalny, realistyczny.
3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej/testu kompetencji przez doradcę zawodowego badane będą obszary kompetencji, motywacji do pracy i systemu wartości Kandydata związanego z pracą zawodową.
4. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej/testu kompetencji przyznawane będą następujące ilości punktów w wymienionych obszarach
  - motywacja (0-20 pt.)
  - przedsiębiorczość i kreatywność (10 pkt.)
  - samodzielność (10 pkt.)
  - zdolności organizacyjno-analityczne (0-10 pkt.).
5. Do uczestnictwa w Projekcie nie będą dopuszczone osoby, które w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej/testu kompetencji uzyskają mniej niż 20 punktów.
6. Rozmowa kwalifikacyjna/test kompetencji oceniane będą na podstawie Karty Oceny Kandydata (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
7. Czas trwania rozmowy kwalifikacyjnej/testu kompetencji 45-60 min. na Kandydata. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w ramach trzeciego etapu wynosi 50.







---

Projekt „*Inkubator przedsiębiorczości młodych*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Etap 6. Ogłoszenie wyników**

### § 32

Po zakończonych pięciu etapach rekrutacji, Kierownik Projektu oraz Specjalista ds. rekrutacji sporządzą:

- a) protokół,
- b) listy rankingowe (Kobiety/Mężczyźni) Kandydatów do Projektu wraz z podaniem ilości punktów przypadających na Kandydata.
- c) listy rezerwowe (Kobiety/Mężczyźni) Kandydatów do Projektu wraz z podaniem ilości punktów przypadających na Kandydata.

### § 33

W wyniku czwartego i piątego etapu rekrutacji Kandydat może uzyskać maksymalnie 170 pkt.

### § 34

1. Ogłoszenie wyników nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia ostatniego etapu rekrutacji.
2. O wynikach Kandydaci zostaną poinformowani przez Realizatora Projektu mailowo lub telefonicznie.
3. Wstępne listy (przed odwołaniami) zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy Kandydatów rezerwowych zostaną opublikowane na Stronie Projektu oraz wywieszane w Biurze Projektu.

### § 35

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 80 osób z największą liczbą punktów uzyskanych ze wszystkich etapów procesu rekrutacji, w tym: 44 Kobiety (grupa A) w dwóch grupach wiekowych: 15-24 lata (grupa A1) 24 osoby i 25-29 lat (grupa A2) 20 osób oraz 36 Mężczyzn (grupa B) w dwóch grupach wiekowych: 15-24 lata (grupa B1) 20 osób i 25-29 lat (grupa B2) 16 osób.
2. W przypadku gdyby taką samą liczbę punktów uzyskało kilku Kandydatów w ramach danej listy o kolejności na liście decydować będzie liczba punktów z oceny merytorycznej podstawowej – pierwszeństwo będą mieć Kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę punktów w ramach przedmiotowej oceny, a gdyby i to nie wystarczało pierwszeństwo będą mieli ci Kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę punktów w ramach przynależności do grup priorytetowych.

### § 36

1. Zostaną utworzone cztery listy rezerwowe (Kobiety/Mężczyźni/ grupy wiekowe), w skład których wejdzie po 5 najwyżej ocenionych z danej grupy Kandydatów, niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
2. W razie rezygnacji Uczestnika Projektu możliwe będzie włączenie kolejnej osoby z listy rezerwowej do Projektu.

### § 37





---

Projekt „*Inkubator przedsiębiorczości młodych*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kandydat niezakwalifikowany do Projektu ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Realizator Projektu ma obowiązek pisemnego poinformowania na wniosek Kandydata o przyczynach niezakwalifikowania go do Projektu. Kandydat ma prawo wglądu do kart oceny bez ujawnienia danych pozwalających na identyfikację członków Komisji Rekrutacyjnej.

#### § 38

1. Kandydat niezakwalifikowany do Projektu może złożyć na piśmie, w terminie 5 dni roboczych od dnia opublikowania wstępnych list rankingowych i rezerwowych, odwołanie do Kierownika Projektu.
2. Odwołanie, o którym mowa powyżej Kandydat składa na piśmie wskazując kryteria oceny, z którymi się nie zgadza oraz uzasadniając odwołanie. Odwołanie można złożyć osobiście w Biurze Projektu lub przesłać za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Biura Projektu. Liczy się data wpływu dokumentu do Biura Projektu, a nie data nadania.
3. Odwołanie wniesione po terminie lub w inny sposób niż wskazany powyżej pozostawia się bez rozpoznania.
4. Kierownik Projektu rozpatruje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych od dnia wpłynięcia do Biura Projektu.
5. Decyzja Kierownika jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań Realizator Projektu przekazuje ostateczne listy rankingowe i rezerwowe do zatwierdzenia IP2, a niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez IP2 mailowo podaje do wiadomości Kandydatów i publikuje na Stronie Projektu oraz wywiesza w Biurze Projektu.

### **Podpisanie dokumentacji projektowej**

#### § 37

W ciągu 7 dni roboczych od publikacji list rankingowych, Kandydat umieszczony na liście rankingowej zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu:

- a) kserokopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzających deklarowane w Formularzu Zgłoszeniowym: doświadczenie zawodowe, wykształcenie, kwalifikacje;
- b) dokumentów potwierdzających status na rynku pracy: zaświadczenie z PUP potwierdzające spełnienie kryterium osoby bezrobotnej,
- c) dokumentów potwierdzających przynależność do grup priorytetowych

#### § 38

Osoby, które zakwalifikują się do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji podpisują w terminie wskazanym w §37:

- a) deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu). Dzień podpisania powyższej deklaracji traktowany jest jako dzień przystąpienia do Projektu, tj. rozpoczęcia udziału w Projekcie,
- b) umowę o świadczenie usług szkoleniowo doradczych.





---

Projekt „*Inkubator przedsiębiorczości młodych*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 39

1. Nie podpisanie dokumentów, o których mowa w §38 w terminach wskazanych jest równoznaczne z rezygnacją Kandydata z udziału w Projekcie.
2. W takim przypadku Kandydat zostaje przez Realizatora Projektu skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, chyba że mailowo lub telefonicznie przed upływem terminu poinformuje on Realizatora Projektu o przyczynach niemożności stawienia się i ustali z Kierownikiem Projektu inną datę podpisania dokumentacji projektowej. Data ta nie może być dłuższa niż 4 dni robocze od dnia upływu terminu, o którym mowa §37.
3. W przypadku skreślenia z listy Kandydata zakwalifikowanego do Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej (kobieta za kobietę, mężczyzna za mężczyzną).

**Postanowienia końcowe**

§40

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu po wcześniejszej akceptacji przez WUP w Łodzi. Wszelkie zmiany treści niniejszego regulaminu będą opublikowane na stronie internetowej projektu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do PTE.
3. W przypadku kwestii nierozstrzygniętych w Regulaminie stosowane są obowiązujące przepisy prawa.
4. PTE nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

